

Manual del estudiante / familia
2021-2022
Primaria Harriet Rowley



Directora: Sra. Patricia Shanander

Subdirectora: Sra. Jenifer Rolie

400 53rd Street

Mount Vernon, WA 98273

(360) 428-6199 Fax: (360) 428-6250

Declaración de la visión de MVSD

Para graduarse pensadores inspirados y críticos que abrazan la diversidad y están comprometidos con el mejoramiento de sus propias vidas y la vidas de otros.

Declaración de la misión de MVSD

Esperar, alentar y facilitar la búsqueda de la excelencia en nuestros estudiantes, preparándolos para un entorno global en el que el aprendizaje permanente es fundamental para su éxito y felicidad.

Meta de MVSD EI

100% de nuestros estudiantes se graduarán con el conocimiento y las habilidades necesarias para tener éxito en la educación postsecundaria, las carreras y la vida.

Declaración de Visión Harriet Rowley

Primaria Rowley Harriet es una comunidad que CARES:

- Pensar críticamente con creatividad
- **A** los desafíos ENFOQUE con perseverancia
- **R**ealice su pasión por el aprendizaje
- **F**omentar y empatizar con todos
- **S**ervir

Rowley Harriet Misión Declaración

motivar. Colaborar. Defensor. Educar a los estudiantes que se preocupan.

Empoderaremos a los estudiantes con las herramientas necesarias para tener éxito en un mundo cambiante, descubrir sus fortalezas y alcanzar su máximo potencial a través de experiencias diversificadas.

Estrategias clave:

- Motivar proporcionando altas expectativas, desafiandonos a nosotros mismos y a los estudiantes, enseñando y modelando una mentalidad de crecimiento y autorregulación.
- Colabore trabajando en asociación con las familias y la comunidad y toda la comunidad de R.H. modelando CARE.
- Abogar haciendo que el aprendizaje sea accesible para todos los estudiantes, respondiendo a las necesidades de cada niño y su familia y nuestra comunidad multidimensional.

Todos compartimos la creencia de que todos los niños pueden aprender y aprenderán.

Escuela Primaria Harriet Rowley

Tome buenas decisiones. Resolver problemas. Muestra respeto.

CONTENIDO

Página 4	Horario diario
Página 5	Personal de Harriet Rowley
Página 6	Asistencia
Página 11	Expectativas del estudiante
Página 15	Cafetería
Página 16	Comunicación
Página 17	Emergencia
Página 18	Instrucción
Página 20	Salud del estudiante
Página 21	Seguridad y bienestar de los estudiantes
Página 24	Transporte
Página 26	Voluntarios
Página 26	MVSD Políticas de la escuela y el distrito
Página 29	Acuerdo entre estudiantes, padres y maestros
Página 31	Página de firmas familiares

HORARIO DIARIO DE LA PRIMARIA HARRIET ROWLEY

8:00 AM	La escuela abre, se sirve el desayuno
8:15 AM	Los estudiantes van al patio de recreo
8:25 AM	Suena la campana de advertencia, los estudiantes hacen fila
8:30 AM	La escuela comienza TK-5

10:15 AM - 12:50 PM Almuerzos y recreo de

<u>estudiantes:</u>	<u>Receso:</u>	<u>Almuerzo:</u>
Kindergarten	10:15 - 10:40	10:40 - 11:05
1 grado y TK	10:40 - 11:05	10:15 - 10:40
2 grado	11:10 - 11:35	11:35 - 12:00
3 Grado	11:35 - 12:00	12:00 - 12:25
4 Grado	12:00 - 12:25	12:25 - 12:50
5 Grado	12:00 - 12:25	12:25 - 12:50

Almuerzo de Profesores:

Kindergarten	10:15 - 10:55
1 Grado	10:25 - 11:05
2 Grado	11:10 - 11:50
3 Grado	11:35 - 12:15
4 Grado	12:00 - 12:40
5 Grado	12:00 - 12:40
Especialistas	11:30 - 12:05 (Salida temprana 12:05-1:00)

Receso de la tarde

Por determinar	Kindergarten de transición
1:45 PM - 2:00 PM	Kindergarten y 3er recreo
2:00 PM - 2:14 PM	1er y 4to recreo
2:15 PM - 2:30 PM	2do y 5to recreo

Salida del

3:00 PM	La escuela termina
---------	--------------------

HORARIO DEL DÍA DE SALIDA TEMPRANA EN TODO EL DISTRITO

Grados K - 5to

Igual que el anterior, con la salida a la 1:00 todos los miércoles

PERSONAL DE PRIMARIA HARRIET ROWLEY

Horarios de oficina: 8:00 a 4:00

.Directora: Patricia Shanander
Subdirectora: Jenifer Rolie
Secretaria principal: Christy Nelson
Secretaria de asistencia: Kyle Stahly
Enlace escolar multilingüe: Marisol Rosas-Cardoso
Intervención: Rayona Luif
Entrenador de instrucción: Shelly Flaig

<p><u>Kindergarten de transición</u> Kat McNeil</p> <p><u>Maestras de kindergarten</u> Marci Anderson Bailey Lowe Nikki Macomber Hannah McNayr Brianna Vandenbrink</p>	<p><u>Especialistas</u> Consejera - Tracy Hancock Salud - Tegaan Klinker Biblioteca- Becky Ray; Para educador - Mark Johnson Música - Nicole Dayton VanPatten Educación física - Julie Scott - Rocio Bradley</p>
<p><u>Maestros de 1er grado</u> Michael Hepburn Whitney Doran Gracie Johnston Kristie Lindsay Ashley Young</p>	<p><u>Clase de aprendizaje estructurado</u> - Anne Madsen, Colleen Tilland-Stafford <u>Para educadores</u> - Susan Campbell, Trisha Cooper , Valerie Conley, Jordan Crim, Lisa Foster, Imelda Garcia, Jean Lederle, Kelley Kirkpatrick, Connie Talbot, Whitney Woiwood</p> <p><u>Resource Room</u> - Grace Addis, Greg Sherman <u>Para educadores</u> - Karen Brady, Linda Holeman, Laurel Medina, Cynthia Niman, Amanda Reynoso</p>
<p><u>Maestras de 2nd grado</u> Megan Gilday Kris Hudson Kim McGovern Aimee Schuh</p>	<p><u>Especialista en intervención de lectura</u> - Traci Kiesser <u>Para educadores</u> - Stephanie Tesarik, Sam Walters, Linda Versage</p> <p><u>Especialista en intervención en matemáticas</u> - Debbie Willer <u>Para educadora</u> - Renee Crandall</p> <p><u>Especialista en idioma inglés</u> - Jana Haley <u>Para educadora</u> - Sylvia Cortez</p>
<p><u>Maestros de 3er grado</u> Sarah Gregory Nina Hansen Stephanie Wolfe</p>	<p><u>Enfermera</u> -Lauri Miller <u>Asistentes de la sala</u> -Veronica Glade</p> <p><u>Personal de cocina</u> - Virginia Barrios, Jessica Ammons <u>Custodias</u> - Dani Einhaus, Ivan Giz, Donna Pfluger</p>
<p><u>Maestros de 4to grado</u> Megan Daley Susan Kruckenberg Patóloga del Kayla Williams</p>	<p><u>Psicóloga</u> - Jordan Wakefield <u>Patóloga del habla y lenguaje</u> - Kate Hall, Misty Parker</p>
<p><u>Maestros de 5to grado</u> Sundarah Hammtreee Tye Power Ali Skjei</p>	<p><u>Terapeuta ocupacional</u> - Galit Shilo, Susie Pfau <u>Terapeuta físico</u> - Laura Torseth <u>Terapeuta de la vista</u> - Zach Small, Johanna Tracy</p>

ASISTENCIA

Todos los días, todo el día hace la diferencia

Su hijo y su éxito en la escuela, tanto ahora como escuela primaria estudiantes y en el futuro como estudiantes de secundaria y preparatoria, es muy importante para nosotros. La asistencia regular a la escuela, comenzando en el kinder y continuando hasta la escuela secundaria, tiene un gran impacto en el éxito académico de un estudiante.

La meta del Distrito Escolar de Mount Vernon es que el *100% de los estudiantes se gradúen con el conocimiento y las habilidades necesarias para tener éxito en la educación postsecundaria, las carreras y la vida*. Para apoyar ese objetivo, la Primaria Harriet Rowley quiere asegurarse de que todos los estudiantes asistan a la escuela a tiempo, todos los días.

Sabemos que algunas ausencias son inevitables debido a problemas de salud u otras circunstancias. Sin embargo, también sabemos que cuando los estudiantes faltan demasiado a la escuela, independientemente de la razón, pueden retrasarse académicamente. Es menos probable que su hijo tenga éxito si está crónicamente ausente, lo que significa perder 18 días o más en el transcurso de un año escolar completo. La investigación muestra:

- Los niños que están ausentes crónicamente en el kinder y el primer grado tienen muchas menos probabilidades de leer al nivel del grado al final del tercer grado.
- Para el sexto grado, la ausencia crónica es una señal de advertencia temprana comprobada para los estudiantes en riesgo de abandonar la escuela.
- Para el noveno grado, una buena asistencia puede predecir las tasas de graduación incluso mejor que los puntajes de las pruebas de octavo grado.
- Las ausencias pueden acumularse rápidamente.

La asistencia regular es importante

No queremos que su hijo se atrase en la escuela y se desanime. Aquí hay algunos consejos para ayudar a apoyar la asistencia regular:

- Asegúrese de que su hijo tenga una rutina regular para la hora de dormir y para la mañana.
- Disponga la ropa, los zapatos y las mochilas la noche anterior.
- Asegúrese de que su hijo vaya a la escuela todos los días a menos que esté realmente enfermo.
- Evite programar vacaciones o citas cuando la escuela está en sesión.
- Pídale consejo a la maestra de su hijo y a nuestra consejera, Tracy Hancock, si su hijo se siente ansioso por ir a la escuela.
- Desarrolle planes de respaldo para llegar a la escuela. Llame a un familiar, vecino u otro padre para que lleve a su hijo a la escuela si usted no puede.
- Llame a la escuela al 360.428.6199 si tiene alguna pregunta o si desea obtener más información sobre la asistencia.

Requisitos de asistencia

La ley estatal requiere que los niños asistan a la escuela con regularidad. La Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI) en el estado de Washington está trabajando para abordar el desafío del ausentismo crónico, en un esfuerzo por mejorar los resultados de aprendizaje de los estudiantes y apoyar el éxito de los estudiantes en la escuela. El éxito en la escuela depende en gran medida de la asistencia regular y es política de la Junta Escolar de Mount Vernon que todos los estudiantes sean puntuales y asistan regularmente.

Según la Legislatura del Estado de Washington, los estudiantes deben presentarse a la escuela antes del quinto día escolar del año. Si un estudiante no está presente antes del quinto día académico del año escolar, se le dará de baja de la escuela y se le pedirá que vuelva a inscribirse en el distrito.

Políticas escolares y ley estatal

La ley estatal de asistencia obligatoria requiere que los niños de 8 a 17 años asistan a una escuela pública, una escuela privada o un programa escolar en el hogar aprobado por el distrito. Los niños de 6 o 7 años no están obligados a inscribirse en la escuela; una vez inscritos, deben asistir.

Se requiere que todas las escuelas tomen asistencia diaria y le notifique cuando su estudiante tiene una ausencia injustificada. Si su estudiante tiene 3 ausencias injustificadas en 1 mes, la ley estatal requiere que programemos una conferencia con usted y su estudiante para eliminar barreras e identificar recursos para asegurar una asistencia regular. En la escuela primaria, después de 5 ausencias justificadas en **cualquier mes, o 10 o más ausencias justificadas en el año escolar, se requiere que el distrito escolar se comunique con usted para programar una conferencia. No se requiere una conferencia si ha acordado previamente la ausencia por escrito y existe un plan para evitar que su estudiante se retrase académicamente. Si su estudiante tiene un IEP o un 504, el equipo que creó el plan debe volver a reunirse.**

Si su estudiante tiene 7 ausencias injustificadas en cualquier mes, o 10 ausencias injustificadas dentro del año escolar, estamos obligados a presentar una petición ante el Tribunal de Menores, alegando una violación de RCW 28A.225.010, la ley de asistencia obligatoria. La petición se suspenderá automáticamente, y su estudiante y su familia pueden ser referidos a una Junta Comunitaria de Absentismo escolar u otros medios coordinados de intervención. Si su estudiante continúa faltando, es posible que deba ir a la corte.

- Se les pide a las familias que se comuniquen con la oficina de la escuela la mañana de una ausencia por teléfono, correo electrónico o nota escrita para justificar / documentar la ausencia; las ausencias justificadas sólo se aceptarán hasta 2 días después de la ausencia.
- Si su hijo tiene una cantidad significativa de días sin enfermedad, la escuela se asociará con el proveedor médico de su hijo y / o la enfermera de la escuela para implementar un plan para mejorar la asistencia para apoyar el aprendizaje y el éxito escolar.
- **A partir de 2019, solo cinco (5) ausencias aprobadas por los padres serán elegibles para ser justificadas durante el año escolar.**

Información sobre el proyecto de ley BECCA

La asistencia escolar es un problema grave en el estado de Washington. Se promulgó el proyecto de ley BECCA" (RCW 28A.225.010) y requiere que los padres proporcionen una excusa verbal o escrita oportuna con la razón indicada por la cual los estudiantes están fuera de la escuela por razones legítimas. Las formas aceptables de notas pueden ser escritas a mano, mecanografiadas o por correo electrónico y deben dirigirse a la oficina principal. Sin una excusa de los padres y la verificación de la escuela (dentro de las 48 horas), los estudiantes serán marcados como una ausencia injustificada. La escuela puede presentar una petición al Tribunal de Menores por siete (7) ausencias injustificadas en un mes o quince (15) ausencias injustificadas en un año. Una vez que la escuela determina que un estudiante ha alcanzado los requisitos estatales para la presentación de BECCA, los funcionarios escolares deben presentar una petición ante el Tribunal de menores. Esta ley se aplica a todos los estudiantes en los grados K-12. El distrito quiere evitar presentar peticiones, pero necesitamos el apoyo de los padres para que los niños asistan a la escuela y no falten sin una excusa por escrito. (Consulte las páginas anteriores para obtener una lista de ausencias justificadas). **La ley nos exige que hagamos un seguimiento de las ausencias injustificadas y los padres pueden enfrentar una multa o un servicio comunitario cuando los niños tienen 7 ausencias injustificadas en un mes y / o 15 en el año escolar actual.**

Definición de ausencia

OSPI define una **ausencia** como cuando un estudiante:

- a) No está físicamente presente en los terrenos de la escuela; y
- b) Nunca asistió

Una **ausencia de día completo** se define como un estudiante que pierde todo el día escolar programado.

Ausencias Justificadas

La siguiente lista contiene excusas válidas para las ausencias de la escuela.

- Enfermedad y / o citas médicas
- Observancia religiosa
- Corte y actividad ordenada por el tribunal
- Emergencia familiar que incluye, pero no se limita a, una muerte o enfermedad en la familia - Por favor notifique a la escuela de esta ausencia cuando sea posible.

El director de la escuela tiene la autoridad para determinar si una ausencia es justificada o no (es decir, vacaciones familiares que están preaprobadas).

* Tenga en cuenta que esta no es una lista exhaustiva. Consulte WAC 392-401-020 para obtener una lista completa.

Ausencia Injustificada

Cualquier ausencia de la escuela es injustificada a menos que cumpla con uno de los criterios provistos en WAC 392-401-020. Ejemplos de una ausencia que se consideraría una ausencia injustificada incluyen:

- El estudiante que elige quedarse en casa o el padre / tutor mantiene al estudiante fuera de la escuela
- Perder el autobús
- Dormir
- demasiado El estudiante no asiste a una actividad curricular de la escuela / distrito y no va a escuela esos días

Ausencias

Aunque es muy importante que su hijo asista a la escuela todos los días, le pedimos que no envíe a su hijo a la escuela cuando esté enfermo. No envíe a su hijo a la escuela si ha tenido fiebre, vómitos o diarrea en las últimas 24 horas. Le agradeceríamos que nos informe sobre cualquier enfermedad transmisible.

Mantenga a su hijo en casa si ...	Síntoma	Envíe a su hijo a la escuela si / cuando ...
Su hijo tiene algún síntoma de resfriado.	Resfriado	El estudiante tiene una prueba de COVID negativa o tiene una nota del médico que acredita su asistencia a la escuela.
Su hijo tiene diarrea o ha vomitado dentro de las 24 horas.	Diarrea y vómitos	El niño no ha tenido síntomas durante 24 horas.
Su hijo tiene fiebre de 100 ° o más.	Fiebre	Su hijo no ha tenido fiebre durante 24 horas (sin medicamentos para bajar la fiebre).
Su hijo tiene fiebre o si puede ver manchas blancas en la parte posterior de la garganta, en cuyo caso, llame a su médico.	Dolor de garganta	Si su hijo se queja de dolor de garganta, pero no presenta otros síntomas.

El dolor de cabeza es lo suficientemente intenso y persistente como para limitar la actividad del niño.	Dolor de cabeza	La única queja de su hijo es un dolor de cabeza.
Su hijo tiene un sarpullido y aún no ha consultado con su médico.	Sarpullido	Ha consultado con su médico y le han dicho que está bien que su hijo asista a la escuela.
El dolor de estómago es persistente o lo suficientemente severo como para limitar la actividad de su hijo, en cuyo caso, llame a su médico.	Dolor de estómago	Si el dolor de estómago no es persistente o lo suficientemente severo como para limitar la actividad de su hijo.
La secreción del ojo de su hijo es blanca o amarilla. Si hay visión alterada y / o enrojecimiento del párpado o alrededor del ojo.	Ojo	Su hijo tiene los ojos llorosos o enrojecimiento mínimo en el blanco del ojo, o los síntomas se confirman como relacionados con la alergia y el estudiante no está angustiado.
<p>* Si un niño necesita que se le administre un medicamento en la escuela, el padre debe traer el medicamento, en el frasco original con la etiqueta de dosis, a la oficina junto con una carta de autorización firmada por el padre y el profesional de la salud autorizado que está recetando el medicamento.</p> <p>** Intente programar visitas al médico de niño para su físico anual, sesiones de terapia y citas con el dentista fuera del horario escolar. Si eso no es posible, haga todo lo posible para asegurarse de que su hijo esté en la escuela antes y después de la cita.</p>		

Cómo informar una ausencia

En un esfuerzo por garantizar la seguridad de su hijo, le pedimos que llame a la escuela todos los días en la mañana en que su hijo va a estar ausente. Este procedimiento nos da una verificación inmediata para ver que todos los estudiantes hayan llegado sanos y salvos a la escuela. En caso de que no tengamos noticias suyas y su hijo no llegue a la escuela, nos comunicaremos con usted a través de una llamada automática.

Para reportar una ausencia:

Haga clic en 'Report Student Absence' en el sitio web de Harriet Rowley Elementary
<http://harrietworkley.mountvernonchools.org>

O

correo electrónico: Kyle Stahly a kstahly@mvsd320.org
o llame al: 360.428.6199

Política de tardanza

El éxito en la escuela depende de la **asistencia a tiempo**. Es nuestra política que los estudiantes estén aquí y lleguen a tiempo. Las razones aceptables para llegar tarde serían las citas con el médico, el dentista o la terapia para el estudiante; sin embargo, haga todo lo posible para programar las citas antes o después del día escolar. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben ir a la oficina de la escuela para obtener un formulario de admisión a la clase y notificar a la oficina si se está comprando un almuerzo caliente. Los estudiantes, las familias y los visitantes deben ingresar por las puertas de entrada principales.

Llegadas tardías y salidas tempranas

Las llegadas tardías a la escuela o las salidas tempranas de la escuela por citas médicas, dentales o de terapia serán justificadas. Cuando deje a su hijo después de que las clases hayan comenzado, vaya directamente a la oficina para registrar su entrada. Cuando recoja a su hijo temprano, venga directamente a la oficina para firmar su salida. Luego llamaremos y enviaremos a su hijo a la oficina. Este procedimiento crea menos interrupciones en el aula.

Herramientas de comunicación de asistencia

Para mantener a las familias al tanto e informadas sobre la asistencia de sus hijos, estaremos enviando cartas de comunicación sobre la asistencia. Estas cartas proporcionarán información sobre la cantidad de ausencias que su hijo ha tenido hasta un punto fijo en el año escolar. También comparará las ausencias de su hijo con el número promedio de días de ausencia de los estudiantes de la Primaria Harriet Rowley. Estas cartas están destinadas a ser una herramienta educativa para las familias.

Fin del día

Por favor recuerde que la escuela termina a las 3:00 PM. Las actividades de aprendizaje se llevan a cabo hasta el momento en que los estudiantes se van. Las familias que recogen a su hijo deben esperar en sus automóviles en una sola fila de automóviles en el carril de recogida de automóviles que está indicado por la línea blanca continua. Si hay una emergencia, el personal de la oficina lo ayudará. Intente mantener la rutina del final del día de su hijo lo más consistente posible. **No se permiten** familias en las áreas de reunión de estudiantes durante las salidas.

ESTUDIANTE

EXPECTATIVAS Y PROTOCOLO DEL

Expectativas de comportamiento

La disciplina de toda la escuela de la Primaria Harriet Rowley se basa en 4 Estándares de comportamiento (Tomar buenas decisiones, Resolver problemas, Mostrar respeto, Ser seguro), así como prácticas restaurativas y consecuencias naturales. Trabajaremos con los estudiantes para aprender habilidades sociales y cómo manejar apropiadamente sus emociones implementando el plan de estudios de Zonas de Regulación. Este plan de estudios les enseña a los estudiantes a reconocer sus emociones y a autorregular sus comportamientos.

En los salones de clases y en las áreas comunes, el personal de la Primaria Harriet Rowley:

1. Enseñará expectativas claras.
2. Modele los comportamientos apropiados.
3. Haga que los estudiantes practiquen y revisen los comportamientos apropiados durante todo el año.
4. Incorporar estrategias de aprendizaje de Second Step / socioemocionales a las lecciones semanales.

Se espera que los estudiantes sigan respetuosamente las instrucciones de los adultos que supervisan el área en la que se encuentran, ya sea en el aula o en un área común. En el caso de que un estudiante esté causando una interrupción, nuestro Especialista en Intervención resolverá el problema con el estudiante y se reunirá con el director (s).

Estándares de comportamiento

Tome buenas decisiones	Resuelva problemas	Muestra respeto	Sea seguro
<ul style="list-style-type: none"> · Piense antes de actuar · Conozca las expectativas sobre el lugar donde se encuentra y síguelas incluso cuando no haya un adulto presente · Diga la verdad la primera vez 	<ul style="list-style-type: none"> · Utilice las opciones de Kelso o una zona de regulación estrategia · Si alguien necesita ayuda con un gran problema, dígaselo a un adulto · Pida ayuda si no entiende algo 	<ul style="list-style-type: none"> · Deténgase y escuche cuando los adultos le hablan · Hable amablemente · Use sus modales - Por favor, gracias y responda apropiadamente · Manténgase seguro con su cuerpo y sus acciones · Espere su turno 	<ul style="list-style-type: none"> - Practique la buena ciudadanía digital - Permanezca en las tareas asignadas por su maestro - Use palabras, caras y gestos amables

	Llegar a la escuela	Alinearse	Pasillos	Escaleras	Baños
Tome buenas decisiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Llegue no antes de las 8 am ● Vaya directamente al desayuno El desayuno se come solo en la cafetería ● Limpie su área El patio de juegos estará abierto a las 8:15 am ● Ponga su mochila en su línea # antes de ir a jugar 	<ul style="list-style-type: none"> ● Single fil La línea en el orden que su maestro le ha asignado ● Cara hacia adelante ● Sin espacios entre usted y la persona que está frente a usted 	<ul style="list-style-type: none"> ● Camine mirando hacia adelante sin ningún espacio ● Nivel de voz cero si camina ● nivel 1 voz si trabaja en el pasillo con un compañero ● Manos y pies para usted 	<ul style="list-style-type: none"> ● Los pies permanecerán en el piso. ● No se salte los escalones o salte de los escalones ● Manténgase alejado de las piezas diagonales al lado de las escaleras 	<ul style="list-style-type: none"> ● Use solo para fines previstos ● Regrese a la clase rápidamente ● Lávese las manos cuando haya terminado Los baños hacen eco, así que use un 0-Voz de 1 nivel

	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuando suene la campana, vaya directamente a su línea 		<ul style="list-style-type: none"> ● No se permite subir al área elevada debajo de la escalera principal. El ● El elevador está fuera de los límites. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mire hacia adelante ● Use el pasamanos ● Línea de fila única con un espacio de burbuja 	
Resuelva problemas	<ul style="list-style-type: none"> ● Si llega tarde, obtenga un pase de la oficina, luego vaya directamente a la clase ● Use Kelso's Choices ● Para problemas importantes, pida ayuda a un adulto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Si alguien está hablando, déle un recordatorio silencioso 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kelso's Choices ● Informe cualquier peligro a su maestro 	<ul style="list-style-type: none"> ● Siempre camine por el lado derecho a menos que se le indique lo contrario ● Informe cualquier peligro a un adulto, recógelo solo si es seguro hacerlo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe el equipo roto o los peligros a un adulto ● Use el baño más cercano a su ubicación ● Durante el recreo use los baños frente al cafetería
Mostrar respeto	<ul style="list-style-type: none"> ● Hablar y actuar respetuosamente con todos los adultos en el edificio ● Ingresar silenciosamente con los pies caminando ● Se quitan los sombreros y sudaderas en la puerta 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hablar y actuar respetuosamente con todos los adultos en el edificio ● nivel de ruido cero 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hablar y actuar con respeto a todos los adultos en el edificio ● Mantenga sus manos fuera del trabajo publicado en los pasillos ● manos de la barandilla de metal a través de la biblioteca ● Poner atención de las necesidades de los demás (Exámenes, el tráfico) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hablar y actuar respetuoso con Todos los adultos en el edificio ● No arrojar nada por las escaleras ● Pies silenciosos para caminar (las escaleras hacen eco) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Bajar la cadena del inodoro cuando haya terminado ● Tire la basura ● Espere su turno ● Limpie los derrames de agua

	Cafetería	Receso	Ensamblaje	Simulacros de evacuación	Despido
Tome buenas decisiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Voz de nivel 1 o 2 ● Asegúrese de que el almuerzo de su casa esté en el cubo de la clase antes / después del almuerzo ● Tome solo lo que comerá ● No comparta alimentos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Use el baño antes de ir al recreo o durante el recreo ● Quédese afuera a menos que usted se le ha dado permiso previo y tiene un pase 	<ul style="list-style-type: none"> ● Nivel 0 a 1 voz al entrar, salir o esperar a que comience la asamblea ● Responda inmediatamente a la señal silenciosa ● Permanezca en silencio cuando 	<ul style="list-style-type: none"> ● Nivel de ruido cero ● Muévase rápida y tranquilamente para alinearse ● Orden de una sola fila, mirando hacia adelante, con 	<ul style="list-style-type: none"> ● Camine en una sola fila con su clase ● Los caminantes van directamente a casa ● Voz de nivel 1 mientras esperan en una línea y escuche

	<ul style="list-style-type: none"> ● Permanezca sentado hasta la salida ● Toda la comida se come solo en la cafetería ● Camine 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sea seguro con su cuerpo y acciones ● Demuestra buen espíritu deportivo ● No pase más allá de la pista de grava ● No juguetes de casa 	<p>el orador o el intérprete comience</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Siéntese con la parte inferior en el piso, mirando hacia adelante ● Mantenga las manos y los pies para sí mismo 	<p>las manos y los pies para usted mismo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cuando este afuera, mire la cerca y permanezca en silencio ● El ejercicio termina cuando regrese al aula 	<p>atentamente las instrucciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Siga las expectativas de los pasillos y escaleras. ● Lleve una nota de su casa si hay un cambio en su rutina normal. Dar la nota a su profesor al inicio de la jornada
resolver problemas	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga las manos y pies así mismo ● Reportar cualquier peligro que vea 	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar opciones de Kelso ● Problemas de juegos en el recreo se solucionan en el recreo ● obtener un pase del maestro de receso para ir a la oficina o el baño 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dar un recordatorio a los estudiantes a su alrededor silencioso si están distraídos ● Avisar al maestro si el problema persiste 	<ul style="list-style-type: none"> ● Si no está con su clase, salga del edificio y únase a ellos en la línea designada ● Dé recordatorios silenciosos si es necesario 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conozca sus planes para regresar a casa antes del final del día
Muestra respeto	<ul style="list-style-type: none"> ● Hable y actúe respetuosamente con todos los adultos ● Espere su turno y sea paciente ● Limpie después de usted mismo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hable y actúe respetuosamente con todos los adultos ● Cuando suene el silbato, haga fila en su línea de inmediato ● Espere su turno ● Comparta el equipo ● Guarde su equipo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participe apropiadamente ● Mirada hacia el hablante ● Aplausos debe incluir aplausos y el lenguaje de signos única ● risase “con” nunca “de” hablante ● Mirada a tu maestro para seguir instrucciones de despido 	<ul style="list-style-type: none"> ● nivel de ruido cero para que pueda escuchar las instrucciones ● escuchar y seguir todas las instrucciones de los adultos con prontitud 	<ul style="list-style-type: none"> ● hablar y actuar con respeto a todos los adultos en el edificio ● Uso de voz de nivel 1 cuando mientras espera por el autobús o coche ● Mantenga sus manos y pies así mismo y manténgase en la fila ● Use palabras amables

Salir de la clase solo con permiso

Durante el tiempo de clase, los estudiantes pueden salir de la clase solo con el permiso del maestro y un pase (baño, oficina, consejero, director, etc.). Se espera que los estudiantes vayan directamente al lugar designado por su pase y regresen a clase de manera oportuna.

Vestimenta apropiada y respetuosa

El aseo y la vestimenta deben ser de buen gusto. No se permite la ropa de naturaleza violenta o que muestre alcohol, drogas, tabaco, simbolismo sexual o de pandillas, o la glorificación de estos temas. No se permitirá ropa con lenguaje obsceno, comentarios raciales, redacción cuestionable o que pueda considerarse acoso o intimidante. Todas las camisas

deben tener tirantes o mangas y cubrir el abdomen. No se permitirá cubrir la cabeza (bufandas, pañuelos, sombreros, etc.) de ningún tipo, excepto en los "días de sombreros designados" y con fines religiosos. Por razones de seguridad, no se permite el uso de sandalias tipo chanclas y zapatos con ruedas. A los estudiantes que vengan a la escuela con ropa inapropiada se les pedirá que llamen a casa para cambiarse de ropa. La escuela tiene el derecho de determinar la vestimenta inapropiada.

Descargo de responsabilidad de propiedad personal

Por favor no deje ningún artículo de propiedad personal (ropa, joyas, instrumentos musicales, etc.) en la escuela. La escuela y el distrito escolar no serán responsables de ningún artículo personal que se informe como perdido o desaparecido. Los juguetes y equipos electrónicos de la casa no están permitidos en la Primaria Harriet Rowley sin el permiso del maestro del niño. Si se trae un teléfono celular a la escuela, debe estar apagado y guardado en la parte inferior de la mochila mientras esté en la escuela. Si un teléfono celular está causando una interrupción en la escuela, puede ser confiscado. Si se confisca un juguete o un teléfono, será necesario que uno de los padres lo recoja en la oficina de la escuela. La escuela no se hace responsable por los teléfonos celulares perdidos o dañados que se traigan a la escuela.

Expectativas del elevador

Primaria Harriet Rowley tiene un elevador. Por razones de seguridad, los estudiantes no pueden ingresar al elevador sin el permiso de un adulto. Un mínimo de tres personas deben usar el ascensor a la vez, siendo una persona un adulto. Los planes de atención pueden ser una excepción y estar aprobados por la enfermera o el administrador de la escuela.

Expectativas del patio de recreo

Harriet Rowley Elementary ha establecido pautas razonables que garantizan la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes, así como también promueven la diversión, el buen espíritu deportivo y habilidades sociales como la amabilidad y el respeto hacia los demás. Estas son las expectativas:

8:00-8:25 AM - Los estudiantes van directamente a la cafetería para desayunar o van directamente al patio de recreo. La supervisión del patio de recreo está disponible. Después de que los estudiantes comen, salen a jugar. Los estudiantes mantienen sus mochilas con ellos mientras desayunan en la cafetería. Una vez que salgan, ponga la mochila en la fila de la clase. Una vez afuera, los estudiantes deben permanecer afuera. No se les permitirá regresar al edificio sin un pase. Coloque las mochilas en línea recta en su número de línea de clase en la acera.

- * **Juguetes grandes** : Parte inferior hacia abajo, con los pies primero y uno a la vez. No saltar ni trepar por el tobogán.
- * **Columpios** - Sentado en la parte inferior, solo hacia adelante y hacia atrás. No salte de los columpios ni gire.
- * **Etiqueta** : toque con dos dedos solo al etiquetar a alguien.
- * **Juego brusco** : si parece "pelear", se considerará "pelear".
- * **Comida** : comer solo en la cafetería. No hay comida ni botellas de agua afuera. Pida un pase para tomar una copa y utilizar la fuente de la cafetería.
- * **Juguetes de casa** : no traiga juguetes de casa. Si se elige un juguete de una caja de premios, debe ir directamente a la mochila del estudiante y guardarlo en casa. Si el juguete se pierde, se lo roban o se rompe, es responsabilidad del estudiante.
- * **Pista** : pide permiso y lleva a un amigo contigo. Mantente en la pista y sigue moviéndote.
- * **Límites** : permanezca donde un adulto pueda verlo en todo momento. No camine por las zonas boscosas. La pista de grava es un límite visible. Si una pelota entra en el área del bosque, pídele a un adulto que te ayude.
- * **Alineación** - Cuando suene el silbato por favor guarde el equipo en el contenedor de bolas y alinee en silencio y espere a su maestro. Voces apagadas una vez que el profesor ha llegado a tu línea.
- * **Equipo de paraguas** : si no es lo suficientemente grande para subirse al paraguas, no lo use. (Seguridad) No levantar o empujar a otros estudiantes.
- * **Barra de escalada** : por su seguridad, no suba por encima de la barra marcada en las cúpula/barra.

* **Bullying/Acoso**: no será tolerado. Informe a un adulto de inmediato si hay algún problema.

*Si ves algo o alguien inusual, ¡díselo a un adulto! ¡Todos estamos aquí para asegurarnos de que tenga un recreo positivo y divertido!

* ¡Trate a todos los estudiantes y adultos con amabilidad y respeto!

Llegada y Despedida

Los niños no deben estar en los terrenos de la escuela sin permiso antes de las 8:00 AM. La supervisión no está disponible. Se espera que los niños se vayan directamente a casa a la salida. Si los planes para después de la escuela cambian, un padre / tutor debe notificar a la oficina antes de las 12:00 pm. Esto incluye asistir a otra actividad o un cambio en los planes de recogida de despido.

Cuando no esté planeando estar en casa, informe a su hijo para que, en caso de emergencia, se sepa algo de su paradero. Proporcione un plan de respaldo para su hijo si llega a casa y usted no está allí.

Los miércoles son días de salida temprana a menos que se indique lo contrario. Su hijo saldrá a la 1 pm. Vea el Calendario del Distrito Escolar de Mount Vernon <http://www.mountvernonchools.org/calendar>

Acoso / Intimidación / bullying

El Distrito no tolerará el comportamiento de acoso entre los estudiantes. Cualquier cargo fundamentado contra un estudiante someterá al estudiante a una acción disciplinaria de acuerdo con el debido proceso, incluida la suspensión o expulsión. Además, el distrito prohíbe las represalias contra cualquier empleado o estudiante porque haya realizado un informe de presunto acoso sexual o contra cualquier empleado o estudiante que haya testificado, asistido o participado en la investigación o informe. La represalia es en sí misma una violación de las regulaciones federales y estatales que prohíben la discriminación y dará lugar a una acción disciplinaria contra el infractor.

Política libre de drogas y armas

Harriet Rowley apoya la declaración de que el uso de drogas ilícitas y la posesión ilegal y el uso de alcohol es incorrecto y dañino. Los estudiantes que sean encontrados usando o reteniendo sustancias ilegales en el campus o durante actividades relacionadas con la escuela recibirán de inmediato el debido proceso y se tomarán las acciones apropiadas. Las consecuencias por abuso de sustancias en el campus, o durante las actividades relacionadas con la escuela, resultarán en la suspensión o expulsión y la remisión para enjuiciamiento de estudiantes en violación de las normas de conducta de abuso de sustancias. Nuestros campus son zonas libres de armas. Si se encuentra que un estudiante en el campus tiene en su poder un arma de fuego o un arma peligrosa, puede estar sujeto a una expulsión de emergencia. Tenga en cuenta que las armas de juguete crean problemas de seguridad y también están prohibidas. Las infracciones de esta política resultarán en diversas consecuencias. (MVSD policy #5201)

Tomar buenas decisiones. Resolver problemas. Muestra respeto. Estar a salvo.

CAFETERIA

Desayuno

El desayuno se sirve en la cafetería de 8:00-8:25 AM todos los días. El desayuno es gratis para todos los estudiantes de la Primaria Harriet Rowley. Los estudiantes que deseen desayunar por la mañana deben comer antes de salir.

Almuerzo

Las escuelas de Mount Vernon ofrecen un programa completo de almuerzos calientes Clase A. Los almuerzos son gratuitos para todos los estudiantes. El almuerzo incluye media pinta de leche. La leche se puede comprar por \$.50 para aquellos que traen comida de casa.

COMUNICACIÓN

Cambio en el transporte

Es muy difícil ubicar a los estudiantes a la hora de salida con instrucciones de último minuto. Llame a la oficina al menos una hora antes de la salida si desea comunicar un cambio en la rutina del final del día de su hijo. Se espera que los estudiantes se vayan directamente a casa después de la escuela. No se les permite usar el teléfono de la escuela para solicitar permiso para visitar a amigos o para pedir que los lleven a casa después de la escuela. Estos arreglos deben hacerse antes de la escuela o después de llegar a casa.

Boletín de noticias

La escuela publica un boletín de noticias cada trimestre. Contiene información importante sobre los próximos eventos y noticias generales sobre la Primaria Harriet Rowley. El boletín se enviará a casa con su hijo y estará disponible en el sitio web de la escuela.

Fin del día

Por favor recuerde que la escuela termina a las 3:00 PM. Las actividades de aprendizaje se llevan a cabo hasta el momento en que los estudiantes se van. Las familias que recogen a su hijo deben esperar en sus automóviles en una sola fila de automóviles en el carril de recogida de automóviles que está indicado por la línea blanca continua. Si hay una emergencia, el personal de la oficina lo ayudará. Intente mantener la rutina del final del día de su hijo lo más consistente posible. **No se permiten** familias en las áreas de espera de estudiantes durante las salidas.

Facebook

Facebook es una forma de conectarse y ver lo que está sucediendo en la comunidad escolar.

Remind

Remind es una nueva herramienta que usaremos para aumentar la comunicación entre la escuela y el hogar. Asegúrese de que su correo electrónico y número de teléfono estén actualizados en Skyward.

Fotografiar a los estudiantes

De vez en cuando, un reportero y / o fotógrafo puede visitar nuestra escuela y escribir una historia sobre las actividades escolares. Las fotografías de los estudiantes se pueden publicar en una revista o periódico local. Así mismo, la Primaria Harriet Rowley a menudo tiene maestros en práctica. Uno de los requisitos para obtener la certificación es grabar en video varias lecciones y enviarlas como evidencia. Se envía un formulario al comienzo de cada año escolar que requiere la firma de los padres. Si no desea que se incluya a su hijo en estas fotografías o videos, indíquelo en el formulario proporcionado. Si no tenemos noticias tuyas, asumiremos que nos ha otorgado permiso para fotografiar a su hijo para su publicación.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Procedimientos de

Procedimiento de emergencia o nieve

Puede ser necesario cerrar la escuela debido a la nieve u otras condiciones de emergencia. Toda la información escolar de emergencia se transmitirá a través de una llamada telefónica automatizada, así como también a las estaciones de radio y televisión locales. Estas estaciones de radio comienzan a transmitir los horarios de emergencia o información sobre el cierre de la escuela a las 5:30 AM: KAPS AM 660; KBRC AM 1430; KLKI AM 1340, así como las estaciones de televisión locales de nuestra zona. Puede recibir un correo electrónico o mensaje de texto del Distrito Escolar de Mount Vernon con respecto a la nieve u otras condiciones de emergencia. Si está interesado en recibir información de esta manera y no cree que esté inscrito, comuníquese con la oficina con su dirección de correo electrónico y número de teléfono celular.

Información de emergencia del estudiante

Una hoja de información de emergencia del estudiante se envía a casa al comienzo de cada año escolar. **Esta información es de suma importancia para nosotros y para usted.** En caso de emergencia o accidente, debemos poder comunicarnos con usted lo antes posible. Por favor complete la información cuidadosamente, firme la hoja y devuélvala a la escuela. Si su hijo no trae esta hoja a casa en las primeras semanas de clases, por favor llame a la oficina de la escuela para pedir otra hoja. Si la información en la hoja cambia durante el año, por favor notifique a la oficina de inmediato para que podamos actualizar el registro de emergencia de su hijo.

Terremoto o desastre natural

En caso de un terremoto u otro desastre natural, escuche las estaciones de radio locales para obtener información actualizada (ver arriba). Si decide encontrarse con su hijo en el campus y está conduciendo un vehículo, use el carril blanco para hacer línea para continuar hacia la derecha, detrás de la escuela hasta el área de recogida. En la puerta en "persona", se reportará al Centro de Reunificación donde deberá proporcionar una identificación con foto, nombre y apellido de su hijo, así como el nombre del maestro de su hijo. A ningún niño se le dará permiso para irse con un adulto que no esté incluido en su información de contacto en Skyward. **NO PUEDE** llevarse a su hijo sin antes pasar por el Centro de Reunificación.

INSTRUCCIÓN

Nuestros maestros comprenden la importancia de ayudar a los estudiantes a desarrollar una mentalidad de crecimiento. Los maestros usarán un lenguaje de mentalidad de crecimiento y diseñarán actividades instructivas que ayuden a los estudiantes a fomentar el amor por el aprendizaje. Los maestros también crearán una cultura en el aula que celebra los errores y les enseña a los estudiantes cómo convertir los errores en valiosas experiencias de aprendizaje.

Lexia Core 5 Reading

Lexia Core 5 Reading es un programa adaptado a la computadora que tiene como objetivo desarrollar habilidades de lectura fundamentales para los estudiantes a través del aprendizaje individualizado. Lexia se enfoca en seis aspectos de la instrucción de lectura: conciencia fonológica, fonética, fluidez, vocabulario, comprensión y análisis estructural.

Lectura - Tesoros

Puede encontrar los Estándares Estatales Básicos Comunes en el siguiente sitio web: www.k12.wa.us. El Distrito Escolar de Mount Vernon ha adoptado los siguientes materiales, que se basan en investigaciones. Ayúdenos a practicar cada área de contenido con su hijo en casa para promover un mayor rendimiento estudiantil.

El distrito escolar de Mount Vernon ha implementado el modelo de lectura K-12 del estado de Washington y utiliza un modelo de alfabetización equilibrado para su implementación.

Grado	Componentes de instrucción	Minutos por día
K	Conciencia fonémica, fonética, vocabulario, comprensión	120
1-2	Conciencia fonémica, fonética, fluidez, vocabulario, comprensión	120
3-4-5	Fluidez, vocabulario, análisis estructural, comprensión (conciencia fonémica y fonética si es necesario)	120

Los estudiantes necesitan leer al menos 20 minutos por noche y practicar su fluidez.

Conciencia fonémica - Michael Heggerty

El programa Conciencia fonémica de Heggerty proporciona instrucción diaria en habilidades de conciencia fonológica y fonémica. Esto les enseña a los estudiantes a escuchar y producir sonidos de forma aislada. Es el comienzo de convertirse en lector.

Fonética - Piezas de rompecabezas

El programa Piezas de rompecabezas, adoptado por el Distrito Escolar de Mount Vernon en 2021, utiliza el estudio de palabras para enseñar sonidos. Es un recurso curricular de fonética de un año de duración que enseña conciencia fonémica y fonética a los estudiantes de jardín de infantes en primer y segundo grado de manera sistemática. El programa les enseña a los estudiantes patrones de ortografía y fonética, y está diseñado para brindarles a los estudiantes actividades auténticas de lectura y escritura.

Escritura - Fundamentos de escritura

El distrito ha adoptado el programa de escritura "Fundamentos de escritura". Este programa guía a los maestros para instruir a los estudiantes en la escritura de ficción, no ficción y escritura persuasiva mediante el uso de textos mentores.

Matemáticas - Bridges in Mathematics and Number Corner

Usamos el plan de estudios de matemáticas adoptado por el distrito *Bridges in Mathematics* para todos los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado. *Bridges in Mathematics* está diseñado para abordar los nuevos Estándares de aprendizaje del estado de Washington (Estándares estatales básicos comunes) de una manera que sea agradable y

accesible para todos los estudiantes. Se enfoca en desarrollar una comprensión profunda de los conceptos matemáticos, el dominio de las habilidades clave y la capacidad de resolver problemas nuevos y complejos. Los estudiantes en un salón de clases de Bridges hablan sobre matemáticas, describen observaciones, explican métodos y hacen preguntas, y se les anima a encontrar múltiples formas de resolver problemas y mostrar diferentes formas de pensar.

Junto con Bridges, el distrito adoptó el programa complementario de acompañamiento, *Number Corner*. Es un programa que gira en torno al calendario y proporciona práctica diaria, así como oportunidades continuas para trabajar con conceptos matemáticos más amplios.

Visite el sitio web <http://www.mathlearningcenter.org/> para obtener más información.

Dreambox

Este es un programa de matemáticas digital diseñado para complementar el recurso curricular de Bridges. Brindará a los estudiantes práctica adicional e individualizada con los conceptos y habilidades matemáticas que están trabajando para dominar.

Ciencias

Los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación que se utilizan para la instrucción se pueden encontrar en <http://www.nextgenscience.org/> para obtener más información.

Ciencia misteriosa K-5: La ciencia misteriosa proporciona misterios científicos listos para usar para los estudiantes de primaria.

Cada lección contiene un misterio central, preguntas de discusión, lectura complementaria y una actividad práctica.

3-5 Amplificar la Ciencia

_____ Amplify Science es un recurso K-8 que combina investigaciones prácticas, actividades ricas en alfabetización e interactivas

herramientas digitales para capacitar a los estudiantes a pensar, leer, escribir y argumentar como verdaderos científicos e ingenieros.

Socioemocional - Second Step

Los niños se benefician del aprendizaje socioemocional (SEL). Es especialmente importante ayudarlos a desarrollar las habilidades que necesitan para conectarse y prosperar. Los programas Second Step se basan en la investigación, están informados por los maestros y se prueban en el aula para promover el desarrollo socioemocional, la seguridad y el bienestar de los niños desde el Aprendizaje Temprano hasta el Grado 8.

Programa de Consejería de Escuela Primaria

La consejería de primaria es una relación de ayuda entre un profesional informado y estudiante o estudiantes que trabajan para comprender sus preocupaciones, problemas o sentimientos únicos. Es un proceso de aprendizaje que se centra en el estímulo del crecimiento personal mediante el cual se ayuda a los estudiantes a adquirir, desarrollar y utilizar las habilidades y actitudes necesarias para una resolución satisfactoria de su problema o inquietud. Algunas de las actividades en las que el consejero participa directamente incluyen el asesoramiento de estudiantes individuales, el asesoramiento de grupos pequeños de estudiantes, la consulta con las familias, los maestros y la orientación de todos los estudiantes hacia el papel del consejero. Si desea hablar o reunirse con el consejero, llame a la oficina principal al 360.428.6199 para que lo transfieran al consejero o para programar una cita.

SALUD ESTUDIANTIL

Procedimientos de primeros auxilios en la sala de salud

Nuestra enfermera de la escuela, la Sra. Lauri Miller está en la Primaria Harriet Rowley dos o más veces por semana. La sala de salud también está supervisada por nuestra asistente de la sala de salud, la Sra. Glade. Cada lesión se considera seriamente. Si un golpe o lesión es grave, llamamos a un padre, tutor o al número de teléfono de emergencia, que usted proporcionó en el formulario de emergencia.

Los estudiantes que tengan una temperatura de 100 grados o más, que estén vomitando y / o muestren evidencia de estar gravemente enfermos serán enviados a casa. ***Puede ayudar asegurándose de que tengamos la información de emergencia actualizada sobre su hijo. Envíenos cambios de números de teléfono (del trabajo y del hogar), guarderías y números de emergencia. Por favor, llámenos si tiene alguna pregunta.***

Medicamentos

Dado que muchos medicamentos pueden ser dañinos si los toma la persona equivocada o si a un estudiante se le da una dosis diferente a la prescrita, todos los medicamentos deben guardarse en la oficina y serán administrados por el personal de la oficina o la enfermera. ***Si su hijo necesita medicamentos durante la escuela, la ley estatal nos exige que tengamos los formularios correspondientes firmados por los padres y un médico para TODOS los medicamentos, incluidos los de venta libre.*** Comuníquese con la oficina para obtener el formulario correspondiente. Los medicamentos deben estar en sus envases originales a prueba de niños y etiquetados con el nombre del estudiante.

Vacunas

La primaria Harriet Rowley, junto con todas las escuelas del Distrito Escolar de Mount Vernon, siguen las pautas requeridas por el estado para las vacunas. (Política de MVSD # 3413)

Servicios de salud / Exámenes

La vista y la audición se revisan anualmente desde kinder hasta el tercer grado y en el quinto grado, o cuando se sospecha que tiene problemas de visión o audición.

Seguro para estudiantes

El seguro de accidentes para estudiantes está disponible. Una póliza de accidentes dentales también está disponible a un costo mínimo. Si desea comprar esta cobertura para su hijo, complete el formulario de inscripción y devuélvalo a la escuela con la prima del plan de su elección. Los formularios de inscripción están disponibles en la oficina de la escuela.

Procedimientos contra los piojos

El personal de la sala de salud revisará a su estudiante en busca de piojos si un miembro del personal visualiza los piojos o si un estudiante muestra signos de piojos, como picazón frecuente en la cabeza. El personal de la sala de salud no revisará todo el salón de clases en busca de piojos, ya que esto se considera trabajo de la familia. Si se descubren dos o más casos de piojos en una clase, se enviará una carta a las familias de la clase, animándoles a revisar la cabeza del estudiante en busca de piojos y a tratarlos si está indicado.

Si se descubre que su hijo tiene piojos vivos, la escuela le notificará y le pedirá que recoja a su hijo. Se le darán instrucciones para tratar y eliminar los piojos antes de regresar a la escuela (normalmente dentro de 1-2 días). Si solo se encuentran liendres, su hijo permanecerá en la escuela y se le notificará y se le pedirá que peine las liendres (diariamente durante las próximas dos semanas). Tenga en cuenta que solo hacemos llamadas telefónicas a casa cuando un estudiante tiene insectos vivos. (Procedimiento MVSD # 3414)

Familias de estudiantes de cuarto y quinto grado

Cada año antes de la presentación de la Unidad de Desarrollo del Crecimiento Humano y VIH / SIDA del Plan de Estudios de Educación para la Salud, el Distrito Escolar de Mount Vernon brinda a las familias la oportunidad de revisar el plan de estudios y los materiales instructivos. La ley estatal requiere educación sobre el SIDA para todos los estudiantes en los grados 5-12. Este requisito puede no aplicarse si las familias pueden verificar que han visto previamente el plan de

estudios de VIH / SIDA y prefieren brindar esta educación en casa. (Las familias de niñas de cuarto grado también tienen la oportunidad de revisar el plan de estudios y los materiales instructivos para la Unidad de Desarrollo y Crecimiento Humano del Plan de Estudios de Educación para la Salud de cuarto grado). Las familias pueden obtener una vista previa de los materiales haciendo una cita con la oficina del plan de estudios, 360-428-6110.

SEGURIDAD Y BIENESTAR DEL ESTUDIANTE

Si ve algo, diga algo

El bienestar físico y emocional y la seguridad de nuestros estudiantes es una de nuestras principales prioridades. Queremos que la Primaria Harriet Rowley sea un entorno de aprendizaje seguro e inclusivo que no solo mantenga a los estudiantes seguros física y emocionalmente, sino que también enseñe y eduque a los estudiantes sobre la seguridad personal, las interacciones apropiadas con los demás y cómo comunicar sus necesidades. Además de estar comprometido con la enseñanza de contenido académico, el personal de Harriet Rowley también está comprometido a enseñar a los estudiantes cómo comportarse de manera segura y responsable, mediante el uso de Zonas de regulación, manejo de conflictos de Kelso's Choice y Segundo paso del aprendizaje socioemocional.

Garantizar el bienestar y la seguridad física y emocional de los estudiantes no es algo que el personal de la escuela y el distrito pueda hacer de forma independiente; se necesita el apoyo y la colaboración de las familias y los miembros de la comunidad para crear un espacio positivo y seguro para nuestros estudiantes.

Para fortalecer las asociaciones de colaboración entre la escuela, las familias y la comunidad, hemos enumerado algunas formas en que las familias pueden apoyar a la escuela en nuestro trabajo para mantener a nuestros estudiantes física y emocionalmente sanos y seguros.

- **Mantenga una comunicación abierta con su hijo y con la escuela:**
 - hable con su hijo sobre su día en la escuela.
 - Anime y recuérdelo a su hijo que le diga a un adulto en la escuela si alguien está interfiriendo con su seguridad, aprendizaje o bienestar. Infórmele a la escuela si su hijo informa que alguien lo hace sentir física o emocionalmente inseguro antes de la escuela, durante el día escolar o después de la escuela.
- **Monitorear el uso de las redes sociales, los medios de comunicación y los videojuegos:**
 - los estudiantes de la escuela primaria de hoy viven en un mundo muy tecnológico. Los estudiantes están rodeados de oportunidades para participar en las redes sociales y tener fácil acceso a videojuegos, programas de televisión y películas.
 - Las redes sociales, los videojuegos, los programas de televisión y las películas tienen el potencial de ofrecer muchos beneficios a los estudiantes, incluida la oportunidad de socializar y aprender. Sin embargo, si el uso de las redes sociales, los medios de comunicación o los videojuegos ocurre sin conversaciones sobre responsabilidad y seguridad personal, los estudiantes corren el riesgo de estar expuestos a contenido violento o contenido destinado a audiencias maduras. También se enfrentan a la invasión de su privacidad o a verse envueltos en el ciberacoso.
 - Si bien no queremos desalentar todo el uso de las redes sociales, los medios de comunicación o los videojuegos, sí pedimos que las familias hablen con sus hijos sobre la responsabilidad personal y el uso apropiado cuando se trata de esas cosas.
 - Supervise el contenido de las interacciones de su hijo en las redes sociales, con los medios y el contenido de sus videojuegos. Si su hijo está expuesto a videojuegos o contenido de televisión / películas que es de naturaleza violenta, incluso si no es el que juega el videojuego o mira el programa de televisión / película, es importante hablar sobre la separación entre juegos / películas y realidad para que no comiencen a internalizar y usar el lenguaje que escuchan o participan en los comportamientos que presencian.

Los estudiantes en edad de escuela primaria se encuentran en diferentes etapas de desarrollo y están aprendiendo a participar e interactuar de manera apropiada. A medida que los estudiantes crecen y se desarrollan, puede haber ocasiones en las que se involucren en comportamientos inapropiados o hagan declaraciones alarmantes que requieran una respuesta inmediata.

Queremos ser proactivos en nuestra comunicación con las familias sobre cómo la escuela responderá al lenguaje o comportamientos inapropiados o amenazantes para que todos los estudiantes y familias estén al tanto de las acciones que se llevarán a cabo en un esfuerzo por mantener a los estudiantes seguros y educarlos. sobre comportamientos seguros y apropiados para la escuela.

<p>Si un miembro del personal observa o escucha O un estudiante informa:</p>	<p>Entonces la escuela puede responder de la siguiente manera:</p>
<p>Declaraciones de autolesión como, entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>'No quiero vivir más'.</i> ● <i>Estaría mejor muerto.</i> ● <i>Me voy a cortar cuando llegue a casa.</i> 	<p>El personal de la escuela primaria Harriet Rowley toma en serio todas las amenazas de autolesión. El miembro del personal que escuchó la declaración o que recibió el informe del estudiante sobre la declaración se lo comunicará al consejero escolar lo antes posible. El consejero de la escuela se reunirá con el estudiante y realizará una evaluación del riesgo de autolesión. Si la evaluación determina que el estudiante está en riesgo, el consejero escolar llamará a la familia del estudiante para informarles que se hizo la declaración.</p>
<p>Declaraciones dañinas o amenazantes hechas hacia otras personas, tales como, pero no limitadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>'Voy a traer una pistola / cuchillo a la escuela'.</i> ● <i>Tengo un cuchillo en mi mochila.</i> ● <i>Te mataré si no te detienes.</i> ● <i>"Ojalá estuvieras muerto."</i> 	<p>El personal de la escuela primaria Harriet Rowley toma en serio todas las declaraciones y amenazas dañinas. El miembro del personal que escuchó la declaración o que recibió el informe del estudiante sobre la declaración le informará a la administración de la escuela lo antes posible. La administración de la escuela y el Consejero y / o el Oficial de Recursos Estudiantiles determinarán la necesidad de una Evaluación de Amenaza Estudiantil de Nivel 1. Si se fundamenta la inquietud, un equipo del sitio llevará a cabo la evaluación de la evaluación de amenazas del estudiante de nivel 1.</p>
<p>Declaraciones que son de naturaleza sexual</p>	<p>El miembro del personal que encabeza la declaración o que recibió el informe del estudiante sobre la declaración se lo comunicará a la administración de la escuela lo antes posible. La administración de la escuela o un miembro del personal designado hablará con el estudiante que hizo la declaración y llamará a la familia del estudiante para programar una conferencia. La administración de la escuela educará al estudiante sobre las conversaciones apropiadas. Si ocurren casos repetidos de este comportamiento con el mismo estudiante, la administración de la escuela puede involucrar al consejero o al Oficial de Recursos Escolares del distrito.</p>
<p>Toque inapropiado</p>	<p>El miembro del personal que observó el incidente o que recibió el informe del estudiante sobre el incidente le informará a la administración de la escuela lo antes posible. La administración de la escuela o un miembro del personal designado hablará con los estudiantes involucrados en el incidente y programará una conferencia para discutir el incidente con el estudiante y su familia. La administración</p>

	de la escuela educará al estudiante sobre el contacto apropiado. Si ocurren casos repetidos de este comportamiento con el mismo estudiante (s), la administración de la escuela puede involucrar al consejero o al Oficial de Recursos Escolares del distrito.
Acoso, bullying (incluido el acoso cibernético y la intimidación)	El miembro del personal que observó el incidente de intimidación o que recibió el informe del estudiante sobre el incidente se lo comunicará a la administración de la escuela lo antes posible. La administración de la escuela o un miembro del personal designado hablará con los estudiantes involucrados en el incidente y, si se justifica, programará una conferencia para discutir el incidente con el estudiante y su familia. La escuela proporcionará a los estudiantes estrategias diseñadas para prevenir el acoso, la intimidación y el acoso, y buscará asociaciones con las familias, las fuerzas del orden y otras agencias comunitarias según sea necesario. Las intervenciones estarán diseñadas para abordar el impacto que el acoso, la intimidación y el acoso tienen en los involucrados. Las intervenciones también estarán diseñadas para cambiar el comportamiento del perpetrador y restaurar un clima escolar positivo. El distrito considerará la frecuencia de los incidentes, la edad de desarrollo del estudiante y la gravedad de la conducta para determinar las estrategias de intervención. Las intervenciones pueden incluir trabajar con el consejero de la escuela, corregir el comportamiento y la disciplina, hasta las derivaciones de las fuerzas del orden.
Abuso y negligencia infantil	El personal profesional es legalmente responsable de informar todos los casos sospechosos de abuso y negligencia infantil, y el distrito requiere que todo el personal lo haga. Según la ley estatal, el personal está exento de responsabilidad por informar casos de abuso o negligencia y el personal profesional es penalmente responsable por no hacerlo. Las autoridades legales tienen la responsabilidad de investigar cada caso y tomar las medidas apropiadas según las circunstancias.

Tarjeta de identificación

Los visitantes o voluntarios de la escuela Primaria Harriet Rowley deben registrarse en la oficina principal para obtener un pase / tarjeta de identificación de visitante. No se permiten empleados que no sean de Harriet Rowley andar en los pasillos sin un pase. No se permiten familias visitantes en el edificio o en los terrenos de la escuela sin el permiso de la oficina.

Acceso al edificio

Entre las 8:00-8:30 AM, los estudiantes que sean dejados en automóvil llegarán a la escuela por las puertas de entrada. Los estudiantes que caminen o viajen en autobús a la escuela entrarán por las puertas dobles cerca de la cafetería. Las familias y visitantes que ingresen entre las 8:00-8:25 am que deseen acompañar a los estudiantes a la cafetería deben ingresar por la puerta principal. Las familias y los visitantes que deseen reunirse con un miembro del personal entre las 8:00 a.m. y las 3:30 p. m. Deben registrarse primero en la oficina. (Programar una cita antes de venir a la escuela es la mejor manera de asegurarse de que el miembro del personal esté disponible). A las 8:30 a.m., las puertas de entrada se cerrarán con llave y todos los estudiantes, familiares y visitantes deberán ser llamados y registrarse con el personal de la oficina. Registrarse con el personal de la oficina permite que la oficina controle quién está en el edificio y nos ayuda a proporcionar un entorno de trabajo y aprendizaje seguro para nuestros estudiantes y personal.

TRANSPORTE

Patrulla de seguridad escolar y rutas para caminar

Es extremadamente importante que trabajemos juntos para instruir a los estudiantes en los procedimientos adecuados para caminar. Por favor, revise las siguientes pautas de seguridad con su hijo:

1. Camine en una fila o en dos, una al lado de la otra.
2. Permanezca en las aceras si están disponibles.
3. Camine de frente al tráfico si no hay aceras.
4. No empuje mientras camina.
5. Mire a ambos lados más de una vez al cruzar las calles.
6. Ayude a los estudiantes más jóvenes.
7. Camine directamente hacia y desde la escuela.
8. Coopere con la Patrulla de Seguridad Escolar.
9. Use el paso de peatones cuando cruce las calles o cruce los estacionamientos en la escuela.
10. No se acerque a un automóvil ni le lleve a nadie sin el permiso de los padres.

Proporcionamos guardias de cruce para adultos antes y después de la escuela en el cruce de peatones principal frente a la escuela. Le instamos a que hable con su hijo sobre la ruta más segura para ir y volver de su casa a la escuela todos los días. Los estudiantes que viven en Skagit Highlands deben entrar y salir de los terrenos de la escuela usando la puerta en Monarch Blvd. Los estudiantes deben seguir la acera hacia y desde el área de juegos cubierta junto al edificio. Los estudiantes que ingresen a los terrenos de la escuela desde el sur (fuera de la E. División) seguirán la acera hasta la calle 53 hasta llegar al cruce de peatones donde alguien los ayudará a cruzar. Caminar en grupos hace que los niños sean más visibles para los conductores.

Caminantes

Los estudiantes que caminan a la escuela entrarán por las puertas de Monarch Blvd. Los estudiantes deben seguir la acera hasta el área de juegos cubierta junto al edificio. Los estudiantes ingresarán por la puerta del área cubierta de juegos y seguirán la acera hasta la parte trasera del edificio donde ingresarán a la escuela a través de las puertas dobles.

Transporte en autobús

Todos los días, los conductores de autobús se aseguran de que cada niño sea entregado de manera segura a su parada de autobús designada. **A ningún niño se le permite bajar del autobús en ningún lugar que no sea su parada designada, a menos que tenga el permiso de las autoridades escolares que actúen por solicitud escrita de los padres.** Si un niño no está seguro de su parada de autobús o está en el autobús equivocado, el niño regresa a la escuela o al garaje del autobús y se llama a las familias. Asegúrese de que sus hijos sepan los números de sus autobuses y adviértalos sobre la seguridad y la cortesía dentro y fuera del autobús. Se puede obtener información sobre el autobús llamando a la oficina de transporte al 360-428-6147. Si hay un cambio en el transporte en autobús o en la rutina normal, por favor llame o envíe una nota a la escuela antes de las 12:00 PM. Los estudiantes viajarán en el autobús asignado regularmente en todo momento a menos que se haya recibido una nota o una llamada telefónica en la escuela. Dado que viajar en autobús se considera una extensión de la jornada escolar, los estudiantes deben seguir las reglas de la escuela primaria Harriet Rowley, *Tome buenas decisiones. Resolver problemas. Muestra respeto.* Los estudiantes deben seguir las instrucciones del conductor del autobús y deben comportarse de manera cortés y ordenada en todo momento. La mala conducta presenta un grave peligro para los privilegios de viajar con seguridad y puede resultar en una conferencia en la escuela o causar la pérdida de los privilegios de viajar.

Dejar y Recoger el Automóvil

La entrada principal de la Primaria Harriet Rowley está ubicada en la E División. Las familias entrarán a la Primaria Harriet Rowley dando la vuelta a la E. Division St. en la 53rd St. Una vez en la 53rd St., las familias usarán el carril para recoger y dejar pasajeros que está indicado por la línea blanca continua. Las familias deben permanecer dentro de esta línea hasta que lleguen al frente de la escuela para dejar o recoger a sus hijos. Por favor, no deje ni recoja a los estudiantes más allá de la cruz blanca que está directamente en frente de la escuela. Para la seguridad de los estudiantes, los estudiantes deben salir y entrar a los vehículos por el lado derecho (lado de la acera) del vehículo.

Los estudiantes que se dejen en la mañana ingresarán al edificio por las puertas principales y girarán a la izquierda por el pasillo principal para desayunar en la cafetería (8:00-8:25) o salir a jugar (después de las 8: 15) hasta que suene el timbre a las 8:25 am. Los estudiantes se alinearán afuera y los maestros los recogerán allí para comenzar el día. Por razones de seguridad, a los estudiantes no se les permitirá ir a sus aulas antes de las 8:25 am. Pedimos que las familias y los visitantes se registren en la oficina principal si desean acompañar a su hijo a desayunar en la cafetería o si tienen una cita con un maestro antes de que comience el día escolar. Por razones de supervisión, pedimos que los visitantes no vayan al patio de recreo antes de la escuela.

Bicicletas

Si su hijo va a ir en bicicleta a la escuela, revise las siguientes reglas y responsabilidades de seguridad para andar en bicicleta con su hijo:

1. Camine con su bicicleta por las aceras de la escuela al llegar y al salir de la escuela.
2. Estacione su bicicleta en el portabicicletas con un buen candado ya que la Primaria Harriet Rowley no es responsable por la pérdida, robo o daño de la propiedad.
3. Mantenga su bicicleta en buenas condiciones de seguridad con frenos que funcionen correctamente.
4. Al conducir:
 - Deténgase en las señales de STOP.
 - Reduzca la velocidad en las intersecciones de calles.
 - Conduzca recto, no entre y salga del tráfico.
 - Nunca lleve a una segunda persona en su bicicleta con usted.
 - Conduzca del lado DERECHO de la carretera, no del lado izquierdo o del centro.
 - Conduzca en fila individual, una bicicleta detrás de la otra
 - Use una luz por la noche
 - Dé señales con las manos y los brazos:

Giro a la izquierda: brazo izquierdo recto hacia afuera

Giro a la derecha: brazo izquierdo levantado

Deténgase o despacio: brazo izquierdo hacia abajo, palma hacia atrás

5. **SIEMPRE USE UN CASCO.** La mejor protección que puede ofrecer a su hijo contra lesiones en la cabeza cuando monta en bicicleta es un casco de bicicleta. Las lesiones en la cabeza representan más de la mitad de todas las lesiones relacionadas con la bicicleta.

6. **Patín y patinetas:** si vas en patín o patineta a la escuela, sigue las mismas reglas que en bicicleta. La Primaria Harriet Rowley no es responsable por la propiedad perdida, robada o dañada. Estos modos de transporte no están permitidos en el autobús.

VISITAS A LA ESCUELA

Las familias a menudo están interesadas en visitar la escuela para observar a su hijo en el trabajo en su salón de clases. Se invita y anima a las familias a visitar la escuela porque las visitas a los salones de clases pueden ser útiles para comprender el progreso escolar de su hijo y la naturaleza de las actividades en las que participan. A continuación, se ofrecen algunos consejos para aprovechar al máximo su visita:

- Programe su visita con el maestro con anticipación. (Obligatorio)
- Pase por la oficina cuando llegue para registrarse y recibir una etiqueta con su nombre. Se requiere que todos los visitantes, miembros de la familia y voluntarios se registren y usen una etiqueta con su nombre.
- Abra la puerta del aula y entre. Tocarla interrumpe a los niños más que su presencia. El profesor o un estudiante anfitrión te saludará y te dará un asiento donde puedas escuchar y ver las actividades.
- Deje a otros niños en casa cuando esté de visita. Trate de venir para varias visitas cortas en lugar de una larga. Generalmente, lo mejor es una visita de treinta minutos. Cuando te vas, una sonrisa y un asentimiento es todo lo que normalmente se necesita.

VOLUNTARIOS

Los voluntarios inspiran a los estudiantes en las escuelas de hoy (VISITAS)

“VISITAS” es el Programa de Voluntarios del Distrito Escolar de Mount Vernon. Los voluntarios son miembros de la familia, padres, abuelos, vecinos, miembros de la comunidad, estudiantes de escuela intermedia, estudiantes de secundaria y estudiantes universitarios que contribuyen con su tiempo y talento a nuestros estudiantes y maestros.

Lo invitamos a unirse a nosotros en la Primaria Harriet Rowley y convertirse en un participante valioso en la educación de todos nuestros estudiantes. Hay muchas oportunidades disponibles en el salón de clases, la oficina, la biblioteca, en excursiones, etc. Para ser voluntario en una excursión, su solicitud debe completarse y aprobarse al menos dos semanas antes del viaje. También te invitamos a compartir tu profesión o aficiones con nuestros alumnos.

Para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes, la política del Distrito Escolar de Mount Vernon requiere que todos los voluntarios completen una solicitud de voluntariado. Esto debe hacerse una vez cada **dos** años para ser voluntario en cualquier escuela del distrito.

Las solicitudes están disponibles en línea en: <https://mountvernonvolunteers.hrmlplus.net>.

Por razones de seguridad, les pedimos a los voluntarios que no traigan a los hermanos menores de los estudiantes ni a ningún otro niño cuando sean voluntarios en la escuela o en excursiones.

Parent Grupo/Reunión de padres(por establecerse)

El objetivo es promover relaciones positivas y comunicación entre las familias de la Primaria Harriet Rowley, nuestra escuela, y trabajar juntos para proporcionar la mejor educación y experiencias para todos nuestros estudiantes.

Posiciones de miembros de la junta del grupo de padres (por determinar):

Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Co-Tesorero, Secretario, Intérprete

POLÍTICAS ESCOLARES Y DEL DISTRITO DE MVSD

INFORMACIÓN ESCOLAR / FORMULARIOS DE PERMISO Y SOLICITUDES

Los siguientes formularios están disponibles en la oficina y pueden enviarse a casa con su hijo al comienzo de cada año escolar.

- Información de emergencia del estudiante
- Reglas del autobús y permiso para viajar
- Exclusión de fotografías / filmación
- Reglas de uso de Internet / Permiso
- Solicitud de aprendizaje extendido
- Permiso para administrar medicamentos
- Formulario de transporte después de la escuela
- Información meteorológica de emergencia / Rutas de nieve
- Transporte / Horarios de paradas de autobús

La oficina de la escuela es un buen recurso para cualquier información adicional o preguntas. No dude en ponerse en contacto con la oficina si tiene alguna pregunta.

DECLARACION DE NO DISCRIMINACION DEL DISTRITO ESCOLAR DE MONTE VERNON

NO DISCRIMINACIÓN El Distrito Escolar de Mount Vernon no discrimina en el empleo, los programas o las actividades por motivos de edad, raza, color, origen nacional, credo, religión, sexo, orientación sexual, expresión de género, identidad de género, condición de veterano licenciado honorablemente o militar, o la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física o el uso de un perro guía o animal de servicio entrenado por una persona con una discapacidad y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Las consultas sobre el cumplimiento y / o los procedimientos de quejas pueden dirigirse al Coordinador de cumplimiento de derechos civiles / Título IX del Distrito, Bill Nutting, Superintendente asistente, 124 E. Lawrence Street, Mount Vernon, WA 98273 (360) 428-6110; Coordinador de la Sección 504 / ADA, Clint Carlton, Director de Servicios Especiales y de Apoyo, 920 S. Second Street, Mount Vernon, WA 98273, (360) 428-6141.

Queja

Queja de un ciudadano contra un distrito escolar u otro proveedor de servicios escolares.

Una queja ciudadana es una declaración escrita que alega una violación de una regla, ley o reglamento federal, o reglamento estatal que se aplica a un programa federal. • Cualquiera puede presentar una denuncia ciudadana. • No existe un formulario especial. • No es necesario conocer la ley que rige un programa federal para presentar una queja. Por favor póngase en contacto con Patricia Shanander con preguntas @ 360-428-6199 para obtener la información que necesita para seguir hacia adelante. Usted también pueden acceder a esta línea en <http://www.mountvernonschools.org/index.php/equity>

Título 1 Programa de la Escuela

El Título 1 es el programa de toda la escuela que nos ayuda a aumentar el rendimiento académico de los estudiantes al proporcionar servicios adicionales a los estudiantes. Para lograr nuestras metas, la escuela y el distrito utilizan los datos de las evaluaciones de los estudiantes para determinar las áreas de necesidad y delinear un plan para abordar las necesidades de los estudiantes. Estructuramos actividades de desarrollo profesional para apoyar las necesidades, conectamos a la escuela con los padres y la comunidad, y formulamos un plan de evaluación para monitorear el progreso de nuestros esfuerzos.

Como escuela que recibe fondos federales del Título I, debemos cumplir con algunas reglas federales específicas. Estos incluyen proporcionar información a las familias sobre las calificaciones de los maestros y para educadores, la participación de los padres y la planificación de toda la escuela.

El derecho de conocimiento de los padres - Logro del estudiante

Proporcionamos a cada padre información que describe el nivel de logro académico alcanzado por su hijo. Esta información proporciona el rendimiento del niño en las evaluaciones estatales y del distrito y se envía formalmente a casa en junio. Nos esforzamos por comunicarnos a lo largo del año escolar de múltiples formas con respecto al rendimiento estudiantil y el progreso del aprendizaje.

Política de participación familiar escrita de la escuela

Proporcionamos a cada padre información que describe el nivel de logro académico alcanzado por su hijo. Esta información proporciona el rendimiento del niño en las evaluaciones estatales y del distrito y se envía formalmente a casa en junio. Nos esforzamos por comunicarnos a lo largo del año escolar de múltiples formas con respecto al rendimiento estudiantil y el progreso del aprendizaje. <http://harrietrowley.mountvernonschools.org>

Reunión de Título I, Parte A

Invitamos a los padres a aprender más sobre los programas de Título I, Parte A que operan en nuestra escuela asistiendo a las reuniones de la escuela y el distrito durante todo el año. En la primavera, organizamos una reunión en la que explicamos los requisitos de este programa federal y les informamos a los padres que tienen derecho a participar en las actividades del programa escolar financiadas por el Título I, Parte A.

Derecho a saber de los padres - Altamente- Maestros calificados

Notificamos oportunamente a todos los padres si un maestro que no está altamente calificado ha sido asignado o ha enseñado a su hijo durante cuatro o más semanas consecutivas. Todos nuestros maestros cumplen con el estatus federal altamente calificado. Además, nuestros Para Educadores que trabajan con niños en apoyo académico también cumplen con los requisitos federales altamente calificados.

Acuerdo entre la escuela y los padres: responsabilidad compartida

Trabajamos juntos, las familias y la escuela, para compartir la responsabilidad de la educación de alta calidad para cada niño. Trabajando en estrecha colaboración con los padres de niños que reciben los servicios del Título I, Parte A, creamos Pactos entre la escuela y los padres cada año. Este pacto toma la forma de un acuerdo escrito que identifica las responsabilidades compartidas que los padres, el personal escolar y los estudiantes llevan a cabo para mejorar el rendimiento académico.

Boleta de calificaciones anual de la LEA

Puede acceder a la boleta de calificaciones de los distritos escolares de Mount Vernon que incluye el rendimiento de los estudiantes desglosado por las tasas de graduación de categoría, el desempeño de la LEA y otra información requerida descrita en la Sección 111 (h) (2) de la ESSA. Por favor comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo. También puede acceder en línea en <http://reportcard.ospi.k12.wa.us>

Estudiantes que aprenden inglés (EL)

Estudiantes que aprenden inglés (EL): Alcance para padres y familias El Título III requiere que las LEA implementen un medio eficaz de alcance a los padres de Estudiantes ELL a [ESSA Sección 1112 (e) (3) (A), (B) y (C)]: • Informar a los padres sobre cómo pueden ser participantes activos en: * Ayudar a sus hijos a aprender inglés, * Lograr altos niveles en materias académicas básicas, y * Cumplir con el contenido académico del estado y los estándares de rendimiento académico estudiantil que se espera que cumplan todos los estudiantes. • Buscar la opinión de los padres sobre el desarrollo y la evaluación del programa ELL de las LEA. * Notificar a los padres de su derecho a tener oportunidades para reuniones regulares con el propósito de formular y responder a las recomendaciones de los padres de los estudiantes que participan en los programas de Título I o Título III.

PACTO DE ESTUDIANTES, PADRES Y MAESTROS DE LA ESCUELA HARRIET ROWLEY

DE LA MANO PODEMOS APRENDER Y TRABAJAR JUNTOS PARA CONSTRUIR UN MUNDO MEJOR

Como estudiante, yo asumiré la

- responsabilidad del aprendizaje;
- actuar de forma segura y saludable;
- respetar los derechos y necesidades de los demás;
- tratar todos los bienes con respeto;
- obedecer las reglas de la escuela y del autobús;
- vengo a la escuela preparado con mi tarea y mis útiles;
- hacer un buen esfuerzo y perseverar incluso cuando el trabajo es difícil.

Como padre / tutor, me

- aseguraré de que mi hijo asista a la escuela con regularidad y puntualidad;
- proporcionar un ambiente hogareño que apoye la capacidad de mi hijo para completar su tarea;
- leer con mi hijo o supervisar su lectura durante al menos 20 minutos al día;
- ayudar a mi hijo a practicar los hechos matemáticos (+, -, x, /) para que alcance las expectativas del nivel de grado;
- apoyar a la escuela en el desarrollo de comportamientos positivos;
- hablar con mi hijo sobre sus actividades escolares todos los días;
- comunicarme regularmente con los maestros de mi hijo;
- mostrar respeto y apoyo por mi hijo, el maestro y la escuela;
- leer el Manual del estudiante / familia y apoyar los procedimientos y políticas de la escuela.

Como maestro, tendré la

- confianza de que cada estudiante puede aprender;
- mostrar respeto por cada niño y su familia;
- venga a clase preparado para enseñar;
- proporcionar un entorno propicio para el aprendizaje;
- proporcionar actividades de tarea significativas y apropiadas;
- hacer cumplir las reglas de la escuela y el aula de manera justa y coherente;
- mantener líneas abiertas de comunicación con los estudiantes y sus padres;
- buscar formas de involucrar a los padres en el programa escolar;
- demostrar un comportamiento profesional y una actitud positiva.

Como escuela, la Primaria Harriet Rowley y el Distrito Escolar de Mount Vernon:

- proporcionarán un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita al niño participante cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado;
- realizar conferencias de padres y maestros en otoño y primavera;
- proporcionar a los padres dos boletas de calificaciones por año;
- brindar una oportunidad para que los padres visiten a los maestros, cuando sea necesario, ya sea 30 minutos antes o después de la escuela;
- brindar a los padres la oportunidad de ser voluntarios o participar en las actividades de la escuela o el aula o de observar las actividades del aula (consulte el Manual del estudiante y la familia o llame a la escuela para conocer los procedimientos de voluntariado o visitas a las aulas).

TRABAJAREMOS JUNTOS PARA CUMPLIR EL ACUERDO DE ESTE COMPACTO

Firma del padre: _____ **Fecha:** _____

Firma del estudiante: _____ **Fecha:** _____

PRIMARIA HARRIET ROWLEY
PÁGINA DE FAMILIA DE
2020-2021

Estimadas familias:,

Por favor revise el Manual remoto para estudiantes / familias de Harriet Rowley con su hijo.
Asegúrese de revisar:

- Horas de inicio y finalización de la escuela
- Asistencia
- Expectativas de los estudiantes y protocolo
- Transporte
- Pacto entre estudiantes y padres y maestros

Agradecemos su apoyo y esperamos poder colaborar con usted este año escolar.

Gracias,

Jenifer Rolie
Subdirectora
Primaria Harriet Rowley

Firma del maestro de _____ Fecha _____

Firma del padre _____ Fecha _____

**** POR FAVOR CORTE LA PÁGINA Y REGRESE AL MAESTRO DEL AULA ****